



# OFFRE D'EMPLOI

DANS LE CADRE D'UN DÉPART EN RETRAITE

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF (VE) ET FINANCIER (ERE)

**JST France SAS** est l'unité de production européenne du groupe japonais JST (JAPAN SOLDERLESS TERMINALS) fabricant mondial de connecteurs électroniques et électriques principalement pour l'industrie automobile.

Basé à Vitry le François (Marne) depuis 1989, notre site intègre notre unité de production pour l'Europe ainsi que l'ensemble des services supports et du département commercial dans un contexte international.

### CONTACT

**Téléphone :**  
03 26 72 45 03

**Mail :**  
recrutement@jst.fr

**Adresse :**  
JST FRANCE SAS  
Service Ressources Humaines  
Rue de la Violette  
BP - 60023  
51301 VITRY-LE-FRANÇOIS  
CEDEX

### CANDIDATURE

Candidature à envoyer par  
mail à [recrutement@jst.fr](mailto:recrutement@jst.fr)

# JST

France

### VOS MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur du site, vous encadrez l'équipe comptable composée de deux collaborateurs.

Vous définissez et supervisez la gestion administrative et financière de l'entreprise selon les choix stratégiques adoptés par la Direction et les réglementations financières, fiscales et commerciales nationales ou internationales.

**Vos missions sont les suivantes :**

- Élaborer le bilan et établir le compte de résultat de la structure
- Contrôler la cohérence des comptes sociaux
- Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie et émettre des recommandations sur l'allocation des ressources financières
- Suivre l'évolution des résultats financiers de l'entreprise et établir son plan de financement
- Évaluer les risques financiers pour l'entreprise
- Valider les choix fiscaux
- Participer à la définition, à l'évolution et à la parfaite adaptation de l'ERP aux besoins de l'entreprise conformément à la réglementation en vigueur
- Assurer la relation avec les assureurs : suivi et validation des contrats
- Contrôler et valider les mises en paiement
- Élaborer, contrôler et payer les taxes et impôts en respectant la réglementation

### COMPÉTENCES REQUISES

Vous êtes rigoureux, réactif et savez gérer les priorités



# OFFRE D'EMPLOI

DANS LE CADRE D'UN DÉPART EN RETRAITE

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF (VE) ET FINANCIER (ERE)

### CONTACT

**Téléphone :**  
03 26 72 45 03

**Mail :**  
recrutement@jst.fr

**Adresse :**  
JST FRANCE SAS  
Service Ressources Humaines  
Rue de la Violette  
BP - 60023  
51301 VITRY-LE-FRANÇOIS  
CEDEX

### CANDIDATURE

Candidature à envoyer par  
mail à [recrutement@jst.fr](mailto:recrutement@jst.fr)

# JST

France

### PROFIL RECHERCHÉ

- Vous disposez d'un BAC +3 à BAC +5 dans le domaine de la gestion des entreprises
- Vous disposez d'une expérience de plus de 5 ans dans un poste similaire
- Vous maîtrisez la comptabilité générale, analytique ainsi que la fiscalité et la TVA à l'International
- Vous avez de bonnes connaissances en réglementation bancaire
- Vous maîtrisez l'anglais écrit
- Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office et d'un ERP (Idéalement Navision).

### CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'EMPLOI

- Travail de bureau avec des horaires de journée
- Cadre au Forfait Jour + RTT
- Pas de déplacements
- Salaire : à négocier selon profil
  - Mutuelle et prévoyance prises en charge à 80 % par l'employeur
  - Prime 13ème mois
  - Participation

### COMPÉTENCES REQUISES

Vous êtes rigoureux, réactif et savez gérer les priorités